

Persona capturista/verificadora

Como persona capturista tiene la responsabilidad de capturar los datos asentados en las Actas PREP digitalizadas y, en caso de ser necesario, asumirá el rol de persona verificadora para comprobar que los datos capturados en el sistema informático, incluidos los de identificación del Acta PREP, coincidan con la información plasmada en las Actas PREP digitalizadas.

Tipo de puesto:

Eventual.

Tipo de jornada:

Reducida.

Rama del puesto:

Operativa.

Área de adscripción:

CCV.

Jefe inmediato:

Persona supervisora de CCV.

Escolaridad mínima requerida:

Preparatoria terminada.

Área:

Tecnologías de la información o afines, preferentemente.

Experiencia laboral:

Deseable en el área de tecnologías de la información y en materia electoral.

Aptitudes:

- Alto sentido de responsabilidad.
- Colaborativo (a).
- Observador (a).
- Metódico (a).
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de trabajar bajo presión y fuera de horarios convencionales.

Habilidades:

Manejo de equipo de cómputo y alto desempeño para la captura de información en computadora.

Disponibilidad:

Tiempo parcial en diferentes turnos, incluyendo fines de semana.

Funciones

- Registrar los datos plasmados en las Actas PREP.
- Registrar en el sistema informático, las incidencias presentadas en el Acta PREP.
- Verificar que los datos capturados en el sistema informático, incluidos los de identificación del Acta PREP, coincidan con la información plasmada en el Acta PREP digitalizada.